ПОЛИТИКА видеонаблюдения

открытого акционерного общества «Гронитекс»

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах открытого акционерного общества «Гронитекс», абзацем двадцатым статьи 6 и
пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З
«О защите персональных данных» (далее–Закон).

2. Цель настоящей политики:

разъяснение субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ОАО «Гронитекс» и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации;

защита обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие государственные секреты, а также контроля доступа посетителей в ОАО «Гронитекс».

3. Видеонаблюдение на объектах и помещениях общества, видеозапись на КПП №1 ведется открыто, круглосуточно и непрерывно и не используется для:

учета фактически отработанного работниками ОАО «Гронитекс» данных рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3.1. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

центральная проходная КПП№1, ведется звукозапись;

производственные цеха;

территория предприятия;

транспортная проходная КПП «Северная проходная»;

технический коридор ниточной фабрики;

столовая;

магазин «Путеводная нить».

В иных помещениях ОАО «Гронитекс», в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей и звукозаписи составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения и звукозаписи ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора ОАО «Гронитекс» (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей и звукозаписи срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, по истечении которого происходит их удаление.

5. Видеозаписи и звукозапись не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ОАО «Гронитекс», содержащей:

сведения о местонахождении ОАО «Гронитекс»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ОАО «Гронитекс»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. Получить от ОАО «Гронитекс» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ОАО «Гронитекс», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

6.3. Обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «Гронитекс», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных оператором, субъект персональных данных подает в ОАО «Гронитекс» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет: info@gronitex.by:

* Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* Дату рождения субъекта персональных данных;
* Изложение сути требований субъекта персональных данных;
* Идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* Личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа)субъекта персональных данных.

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Гронитекс», направив соответствующее сообщение на электронный адрес: info@gronitex.by.

В связи с тем, что в ОАО «Гронитекс» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

8. ОАО «Гронитекс» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).