Приложение № 2 к Положению об организации экскурсий

ДОГОВОР

экскурсионного обслуживания № \_\_\_\_\_\_

г. Гродно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

ОАО «Гронитекс», в лице заместителя директора по идеологической работе Пугач Татьяны Александровны, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые – Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить по заявке Заказчика в познавательных целях услуги по организации и проведению экскурсий на предприятии Исполнителя (далее – услуги), а Заказчик обязуется их принять и оплатить.

1.2. До подачи заявки, Заказчик обязан ознакомиться с Положением об организации экскурсий в ОАО «Гронитекс». Положение размещено на сайте ОАО «Гронитекс» в разделе УСЛУГИ.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять от Заказчика заявку на оказание услуг и организовать для Заказчика экскурсию на предприятии Исполнителя группы в составе**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.**

2.1.2. Оказать Заказчику услуги в соответствии с оговоренной Программой (п.1.5 Положения об организации экскурсий в ОАО «Гронитекс»).

2.1.3. Обеспечить экскурсионное обслуживание качественно и в установленный срок.

2.1.4. Провести инструктаж группы по правилам поведения и мерам безопасности при проведении экскурсии

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить своими силами и средствами явку группы к месту проведения экскурсии в назначенное время, включая организацию транспортных услуг по доставке группы к месту проведения экскурсионного обслуживания и обратно.

2.2.2. Обеспечить соблюдение группой установленных правил поведения и мер безопасности в соответствии с проведенным инструктажем.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в соответствии со счет-фактурой.

2.2.4. Ознакомиться с программой экскурсионного обслуживания, оговоренной в п.1.5 Положения об организации экскурсий в ОАО «Гронитекс».

2.2.5 Назначить ответственных лиц (не менее 2-х взрослых) за сопровождение детей до 18 лет.

3.СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Исполнителем, из расчета на одного участника группы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, общая стоимость для всей группы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей, в том числе НДС 20%.

2. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% оплаты стоимости услуг, указанной в п.3.1, не позднее 1-го рабочего дня до начала оказания услуг.

3.3. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в оговоренные сроки Исполнитель оставляет за собой право аннулировать услугу или перенести на более позднее время по согласованию с Заказчиком.

3.4. В случае неявки группы или опоздания более чем на 30 минут к месту оказания услуг по вине Заказчика, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит, а программа экскурсии может быть сокращена.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях, не оговоренных в условиях договора – в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг.

4.3. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и соблюдение правил поведения группой. Ответственность за жизнь и здоровье участников экскурсионной группы (для лиц до 18 лет) возлагается на руководителя экскурсионной группы со стороны Заказчика.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и не поддающиеся их контролю).

4.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 1 (одного) рабочего дня с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении. Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

4.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

4.7. В случае, если Заказчик заключает настоящий Договор не только в своих интересах, либо представляет интересы третьих лиц, он несет ответственность за правильность сообщенных в заявке данных, за выполнение всеми членами группы всех указанных в договоре обязательств. В данном случае, Заказчик подтверждает, что он является уполномоченным представителем всех указанных лиц, в том числе вправе принимать решение о любых изменениях и (или) дополнениях к настоящему договору.

1. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель вправе потребовать изменения в части сроков оказания услуг или расторжения договора в случае невозможности выполнения и (или) соблюдения условия договора по объективным причинам не менее чем за 1 день до начала оказания услуг.

5.2. Изменение условий договора вступают в силу при наличии письменного согласия обеих сторон.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, а также путем одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора, за один день до даты проведения экскурсии.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

6.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в экономический суд Гродненской области.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ                                                        ЗАКАЗЧИК

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Наименование:*  ОАО «Гронитекс»  *Юридический адрес:*  230005, г. Гродно, ул. Горького, 91  *Банковские реквизиты:*  Р/с BY68BLBB30120500046539001001  Дирекция ОАО «Белинвестбанк»  по Гродненской обл., BIC: BLBBBY2X,  г. Гродно, ул. Сов. Пограничников, 92  Р/с BY62AKBB30120000038744000000  Гродненское областное управление № 400  ОАО «АСБ Беларусбанк», BIC: AKBBBY2X  г. Гродно, ул. Новооктябрьская, 5  УНП 500046539   |  |  | | --- | --- | | Сведения о регистрации: | Сведения о регистрации: | | зарегистрирован в качестве юридического | зарегистрирован в качестве юридического | | лица в Едином государственном регистре | лица (индивидуального предпринимателя) | | юридических лиц и индивидуальных | в Едином государственном регистре | | предпринимателей за № 500046539 | юридических лиц и индивидуальных | | Свидетельство о регистрации от 30.12.2008 г. | предпринимателей за № | | выдано администрацией СЭЗ «Гродноинвест» | Свидетельство о регистрации от \_\_\_\_\_\_\_ |   Заместитель директора  по идеологической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Пугач |  |