

# **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора ОАО «Гронитекс»

№ 87 от 01.04.2022

## **ПОЛИТИКА**

Открытого акционерного общества «Гронитекс»  
в отношении обработки персональных данных

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые ОАО «Гронитекс» (далее – Общество, Оператор).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе использования системы видеонаблюдения ОАО «Гронитекс».

1.4. Почтовый адрес Открытого акционерного общества «Гронитекс»: 230005, г. Гродно, ул. Горького, 91; адрес в сети Интернет: [www.gronitex.by](http://www.gronitex.by); e-mail: [info@gronitex.by](mailto:info@gronitex.by).

### **ГЛАВА 2**

#### **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ**

2.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон о защите персональных данных;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации";

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. ОАО «Гронитекс», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных.

- реализации социальной политики Общества в области жилищных отношений, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, медицинского обслуживания, страхования, питания;
- обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- осуществления хозяйственной деятельности Общества в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами;
- в иных законных целях.

## ГЛАВА 4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОАО «ГРОНИТЕКС»

4.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на трудоустройство, работники Общества, в том числе бывшие работники (включая вышедших на пенсию), их супруги и близкие родственники;
- посетители;
- лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;
- студенты, иные лица, прибывшие в Общества на практику, стажировку;
- контрагенты – физические лица, в том числе потенциальные (по договорам);
- представители потенциальных контрагентов;
- лица, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;
- физические лица, осуществляющие права в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «Об обращении граждан и юридических лиц»;
- лица, относящиеся к категории аффилированных лиц Общества, в том числе сведения о супруге, родителях (опекунах, попечителях), совершеннолетних детях и их супругах, совершеннолетних усыновителях и их супругах, дедушках, бабушках, совершеннолетних внуках и их супругах, родных братьях и сестрах, родителях супруга(супруги) с указанием их фамилии, имени отчества, места работы, должности, места жительства (город, область, страна);
- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл.3 Политики).

4.2. Общество осуществляет обработку специальных персональных данных только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 5 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Общества реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта персональных данных.

5.2. К персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки; содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

### 3.3. Цели обработки персональных данных:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных требуемых форм отчетности в органы государственной власти;
- заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;
- обработка сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;
- оформление трудовых отношений при приеме на работу, включая формирование личного дела;
- ведение кадровой работы и организация учета работников Общества, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в Обществе;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;
- обработка персональных данных в целях назначения пенсий;
- обработка персональных данных в целях предоставления социальных льгот в соответствии с законодательством;

Обществом, относятся:

Фамилия (а также все предыдущие фамилии), собственное имя, отчество (если таковое имеется);

Пол;

Число, месяц, год рождения;

Место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер (если таковой имеется);

цифровой фотопортрет (фотографическое изображение, видеоизображение);

данные свидетельства социального страхования;

данные о гражданстве (подданстве);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, места работы и/или учебы;

адрес регистрации и проживания (места пребывания);

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

табельный номер;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной подготовке, переподготовке, стажировке;

специальность, профессия, квалификация;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности и др.);

сведения для формирования и ведения личных дел работников;

сведения для формирования и ведения трудовых книжек работников;

о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте;

о предоставлении трудовых и социальных отпусков;

о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством для организации командировки;

послужившие основанием для предоставления социальных и трудовых гарантий, компенсаций;

послужившие основанием для поощрения работника, применения мер дисциплинарной или материальной ответственности к работнику;

об аттестации; сведения, включенные в характеристику работника;

данные, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора;

данные для индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

сведения о воинском учете;

об участии в выборных законодательных и представительных органах;

о номере водительского удостоверения;

о здоровье;

данные для назначения пенсии работнику;

для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения об инвалидности;

о социальных льготах и выплатах;

о предоставлении налоговых вычетов;

медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности; о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

о заработной плате, банковские данные;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме, анкете кандидата, иных документах, предоставляемых кандидатом;

о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

иные данные и сведения, необходимые для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 3.1. Положения.

Специальные персональные данные, касающиеся привлечения к административной или уголовной ответственности, наличия исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения Общество обрабатывает исключительно в случаях, когда Субъект самостоятельно представил такие данные Обществу, либо они стали известны Обществу в соответствии с законодательством.

Оператор не осуществляет обработку генетических данных.

## ГЛАВА 6

### УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данных в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Общество обрабатывает персональные данные, за исключением специальных персональных данных, без получения согласия субъекта в следующих случаях:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального

Общество не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6.3. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которых могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, табельный номер, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов Общества работниками структурных подразделений Общества.

6.5. Обработка персональных данных в Обществе включает в себя любое из следующих действий или совокупность действий: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (в соответствии с требованиями законодательства), предоставление, удаление персональных данных.

- 6.6. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.
- 6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, указанные в главе 3 Политики.

По достижении цели обработки персональных данных в Общество обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательство Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7

### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:
- отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получение согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (рассмотрение поступившего обращения);
  - получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
  - требование от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;
  - на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;
  - требование от оператора бесплатного прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
  - обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством;

Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных оператором, субъект персональных данных подает в ОАО «Гронитекс» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанные в подпункте 1.4. главы 1 настоящей Политики:

- Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- Дату рождения субъекта персональных данных;
- Изложение сути требований субъекта персональных данных;
- Идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- Личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

**ОАО «Гронитекс» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).**

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Гронитекс», направив соответствующее сообщение на электронный адрес: [info@gronitex.by](mailto:info@gronitex.by).

## ГЛАВА 8

### МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Обществе, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Обществе в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

8.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

## ГЛАВА 9

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Общества в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе.

9.3. Обработка персональных данных членов общественных организаций осуществляется самостоятельно в соответствии с локальными правовыми актами этих общественных организаций.

9.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.